

рел. №45

Принято на педагогическом совете  
протокол № 1 от « 25 » 08 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ «СОШ п. Сергиевский  
Саратовского района Саратовской области»



/Вентерев Д.В./

Приказ № 92/А от « 25 » 08 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке обработки поступающих в МОУ «СОШ п. Сергиевский»  
сообщений о коррупционных проявлениях**

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МОУ «СОШ п. Сергиевский» сообщений о проявлении коррупции.
2. Целью настоящего Положения является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении муниципальных функций, возложенных на Школу, возможность быстрого реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников Школы, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников Школы, граждан и юридических лиц.
3. Приём сообщений осуществляется следующими способами:
  - через почтовое сообщение;
  - с использованием факсимильной связи;
  - непосредственно от граждан, юридических лиц;
  - с использованием телеграфной связи;
  - с использованием телефонной связи;
  - с использованием электронной почты.
4. Порядок приёма и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:
  - Федеральным законом от 02.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.
6. Работники Школы при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, номер телефонов Школы с целью передачи сообщений и их последующей обработки в установленном настоящем Положении порядке.
7. Непосредственно приём сообщений осуществляется специалистом, ответственным за приём обращений, поступающих в Школу, в соответствии с его должностной инструкцией (далее – Ответственный специалист).
8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях Ответственный специалист регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации передаёт информацию о поступившем сообщении директору школы, либо лицу, исполняющему обязанности директора школы, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.
9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника школы, директора школы, либо лицом, исполняющим обязанности директора школы, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.
10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом или совершённом противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директором школы, либо лицом, исполняющим обязанности директора школы, в органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.